

Рекомендації щодо проведення атестації студентів денної форми навчання ступеня «Магістр» та зимової заліково-екзаменаційної сесії 2020-2021 навчального року здобувачів вищої освіти денної та заочної форм навчання та фахової передвищої освіти денної форми навчання у КМAM ім. Р.М. Глієра

I. Рекомендації головам атестаційних екзаменаційних комісій щодо проведення атестації здобувачів вищої освіти освітнього ступеня магістр КМAM ім. Р.М. Глієра в умовах карантину

1. Атестація проводиться згідно затвердженого графіку та розкладу проведення захисту кваліфікаційної роботи та/або атестаційного іспиту у дистанційній формі (у синхронному режимі) із забезпеченням автентифікації студентів. З метою оперативного прийняття рішень та своєчасного оформлення необхідних документів (протоколів, відомостей тощо) голова або члени екзаменаційної комісії (за винятком осіб старших за 60 років, які знаходяться на самоізоляції) для проведення атестації можуть знаходитися в аудиторії академії згідно з затвердженим розкладом з обов'язковим дотриманням карантинних вимог.

2. Вимоги до проведення захисту кваліфікаційних науково-дослідних робіт.

2.1. Атестаційний екзамен проводиться із застосуванням відеозапису або онлайн виступу у режимі відеоконференції за допомогою Zoom, Skype, Viber, WeChat, WhatsApp тощо.

2.2. На запису необхідно представитися, проговоривши наступну інформацію: атестаційний екзамен (назва екзамену) 2020 року, КМAM ім. Глієра, випускник (назва спеціалізації), ім'я, по-батькові та прізвище; науковий керівник (ім'я, по-батькові та прізвище). Необхідно оголосити тему кваліфікаційної науково-дослідної роботи.

2.3. Всі етапи виконання та оформлення кваліфікаційної роботи мають бути проведені вчасно в дистанційному режимі відповідно до вимог відповідної кафедри. Захищені кваліфікаційні роботи (спеціалізація «Музикознавство») розміщуються на офіційному сайті академії та можуть не друкуватися. Студент (за бажанням та можливістю) може передати секретарю ЕК паперовий примірник роботи з власноручним підписом (наприклад, поштовим зв'язком).

3. Вимоги до проведення атестаційних іспитів з предметів «Фах», «Ансамбль», «Камерний ансамбль» («Камерний спів»), «Концертмейстерський клас» відповідно до спеціалізацій:

3.1. Атестаційний екзамєн проводиться із застосуванням відеозапису.

Вимоги до відеозапису:

- запис бажано здійснити на фото (відео) камеру для відтворення якісного звуку, але запис на телефон є можливим (за умови відсутності технічної можливості у здобувача вищої освіти);

- в налаштуваннях треба вибрати формат, який дозволяє здійснити запис без пауз не менше 30 хв.;

- в налаштуваннях треба зазначити ручний рівень гучності та відрегулювати його;

- камера має фіксувати руки та обличчя виконавця;

- кожен твір програми записується окремим файлом;

3.2. Кожен випускник має завести свій канал на Youtube та завантажити туди свої відео, включивши функцію обмеженого доступу. Посилання на відео в Youtube надаються випускниками своїм викладачам у встановлені відповідною кафедрою строки.

3.3. Вимоги до завантажень:

- на початку запису треба зафіксувати себе для ідентифікації у концертному одязі біля інструменту;

- на запису необхідно представитися, проговоривши наступну інформацію: атестаційний екзамєн (назва екзамєну) 2020 року, КМАМ ім. Глієра, випускник (назва спеціалізації), ім'я, по-батькові та прізвище; клас викладача (ім'я, по-батькові та прізвище).

- необхідно назвати перелік творів програми: ім'я, прізвище композитора, повна назва твору.

4. Оцінку з атестації екзамєнаційна комісія має повідомити студентам у день проведення атестації. Протоколи засідання ЕК, відомості успішності тощо мають бути оформлені та опрацьовані протягом трьох робочих днів.

II. Рекомендації науково-педагогічним, педагогічним працівникам щодо оцінювання знань здобувачів вищої та фахової передвищої освіти під час семестрового контролю зимової заліково-екзамєнаційної сесії 2020-2021 навчального року в умовах адаптивного карантину

1. Декану факультету виконавського мистецтва та музикознавства, декану факультету мистецтва співу та джазу, завідувачам денного відділення необхідно довести до відома науково-педагогічних та педагогічних працівників, які задіяні в проведенні заліково-екзамєнаційної сесії для студентів денної та заочної форм навчання, старостам академічних груп, які можуть допомогти

налагодити комунікацію між всіма учасниками освітнього процесу, інформацію щодо проведення сесії з використанням дистанційних технологій (форми й терміни підсумкового контролю, розташування на сайті, контакти викладачів тощо).

2. Працівникам навчально-наукового та навчального відділів необхідно сформувати електронні відомості успішності студентів, надіслати на електронну адресу викладачу, що проводить оцінювання або зав. кафедрою циклової (предметної) комісії.

3. Викладачі в електронній відомості фіксують результати оцінювання знань студентів за поточний семестр та надсилають на електронну пошту працівникам навчально-наукового та навчального відділів протягом трьох днів після проведення заліку, диференційованого заліку, екзамену, захисту курсової роботи, підсумкової атестації. Після проведення підсумкового контролю викладачі мають ознайомити студентів з результатами через будь-які форми зв'язку.

Після завершення карантинного періоду відомості успішності студентів роздруковуються та надаються на підпис викладачам, деканам, завідувачам денного відділення.

4. Завідувачі кафедр, циклових (предметних) комісій, секцій та викладачі повинні забезпечити надійність ідентифікації студентів, прозорість та об'єктивність під час проведення заліково-екзаменаційної сесії, враховуючи специфіку дисциплін, технічні можливості та виконання студентами індивідуальних навчальних планів. Викладачам необхідно мати підтверджувальні матеріали щодо підсумкової атестації студентів (програми, відео-, аудіо- матеріали, реферати тощо).

5. Варіанти проведення диференційованого заліку, семестрового екзамену з конкретної дисципліни, захисту курсової роботи (проекту), оцінювання практик:

- виконання завдань у вигляді екзаменаційних білетів за допомогою Zoom, Teams, Skype, Viber, WhatsApp, WeChat (при цьому відповідь може бути введена в електронному вигляді: простим текстом, файлом із оформленими результатами виконання завдань, або написана від руки і вкладена як фото у файл);

- виконання здобувачами вищої освіти завдань у вигляді екзаменаційних білетів у режимі відео-співбесіди за допомогою Zoom, Teams, Skype, Viber, WhatsApp, WeChat тощо;

- виконання здобувачами вищої освіти завдань у вигляді екзаменаційних білетів, надісланих на особисті електронні пошти студентів або через будь-який месенджер (при цьому, упродовж визначеного часу з моменту відправлення, студент повинен виконати завдання та надіслати відповіді в електронному

вигляді або написані від руки і вкладені як фото файлом на зворотню адресу через електронну пошту або месенджер);

- в режимі мобільного зв'язку у вигляді усного опитування (за умови відсутності технічної можливості у студента проходити семестровий контроль за допомогою систем онлайн зв'язку, у режимі відео-співбесіди або через електронну пошту). Не залежно від варіанту проведення семестрового контролю доступ до тестів, екзаменаційних завдань тощо має бути забезпечено у день проведення контрольного заходу впродовж визначеного викладачем часу згідно затвердженого розкладу.

6. Заповнену в електронному вигляді відомість обліку успішності викладач має надіслати на адресу електронної пошти деканату відповідного факультету та денного відділення фахового коледжу не пізніше ніж через один робочий день після проведення контрольного заходу. Друкований примірник відомості обліку успішності та залікові книжки мають бути заповнені після закінчення карантину.

7. За відповідною заявою, здобувачам вищої та фахової передвищої освіти, які не виконали навчальні плани в повному обсязі з технічних причин або які не мають технічної можливості пройти дистанційно семестровий контроль розпорядженням декана факультету, завідувача денного відділення може бути перенесено складання зимової заліково-екзаменаційної сесії 2020/2021 навчального року на період після закінчення карантину.